

**T.C.
AKSARAY VALİLİĞİ
SARAYHAN ŞEHİT SÜREYYA KINAY
İLKOKULU-ORTAOKULU**



**2015-2019
STRATEJİK
PLAN**

SUNUŞ	3
GİRİŞ	4
I. BÖLÜM	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
A. Sarayhan Şehit Süreyya Kınay İlkokulu/Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci:.....	6
B. Stratejik Plan Modeli	7
II. BÖLÜM	8
DURUM ANALİZİ	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A. TARİHİ GELİŞİM.....	9
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	10
C. FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER.....	11
D. PAYDAŞ ANALİZİ	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
E. KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ.....	16
III. BÖLÜM	34
GELECEĞE YÖNELİM	35
MİSYON	35
VİZYON.....	35
TEMEL DEĞERLER	36
STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU	37
TEMA: OKUL ÖNCESİ, İLKOKULDA OKULLAŞMA VE TEMEL EĞİTİM	38
1. Stratejik Amaç	38
TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE FİZİKİ YAPI, MATERYAL VE TEKNOLOJİ	42
2. Stratejik Amaç	42
TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	47
3. Stratejik Amaç	47
IV. BÖLÜM	50
MALİYETLENDİRME	50
V. BÖLÜM	51
İZLEME ve DEĞERLENDİRME	52

SUNUŞ



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2015-2019 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

Murat Han ÖZKÖK
Okul Müdürü

GİRİŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye dayanarak okulumuzun 2015-2019 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecektir biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

1. BÖLÜM

STRATEJİK

PLANLAMA SÜRECİ

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Sarayhan Şehit Süreyya Kınay İlkokulu/Ortaokulu 2015-2019 yıllarını kapsayacak ikinci stratejik planı hazırlık çalışmalarının

2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı ile Kalkınma Bakanlığı'nın Stratejik Planlama Kılavuzu ve Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Stratejik Plan Modeline uygun olarak başlatılmış ve yürütülmeye devam etmektedir.

İl SP Üst Kurulunun toplantıları, karar aşamaları ve çalışma yöntemi hakkında yayınlamış olduğu bilgi akışından yararlanılmış ve güncellemelere ışık tutmuştur.

A. Sarayhan Şehit Süreyya Kınay İlkokulu/Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci:

2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Hazırlık Programı yayını ile bir önceki dönem ilki yapılmış stratejik plan, kurumların yeni statüsüne kavuşması ile birlikte hızla güncel ve ileriye dönük modernize hale getirilmeye çalışılmıştır.

Mevcut personele, ilgili genelge ile ilgili brifing verilmiş, planın gerekliliği ve önemi bir kez daha hatırlatılmıştır. Hali hazırda kurumda mevcut personelle Stratejik Planlama Üst Kurulu ve stratejik planlama kurulu teşkil edilmiş ve çalışmalara başlanmıştır.

Stratejik Planlama ve Koordinasyon Ekibi

Stratejik Plan Üst Kurulu;Okul Müdürü başkanlığında,Müdür Yardımcısı,1 Öğretmen,Okul Aile Birliği Başkanı,Okul Aile Birliği Yönetim kurulu üyesinden oluşmaktadır.Stratejik plan ekibi ise Müdür yardımcısı,3 öğretmen,Okul Aile Birliği Başkanı,Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu üyesinden oluşur. Stratejik Plan Ekibi; planın yapım aşaması, sürecin izlenmesi, analizi, değerlendirilmesi bakımında Üst Yönetici olan Okul Müdürüne karşı sorumludur.

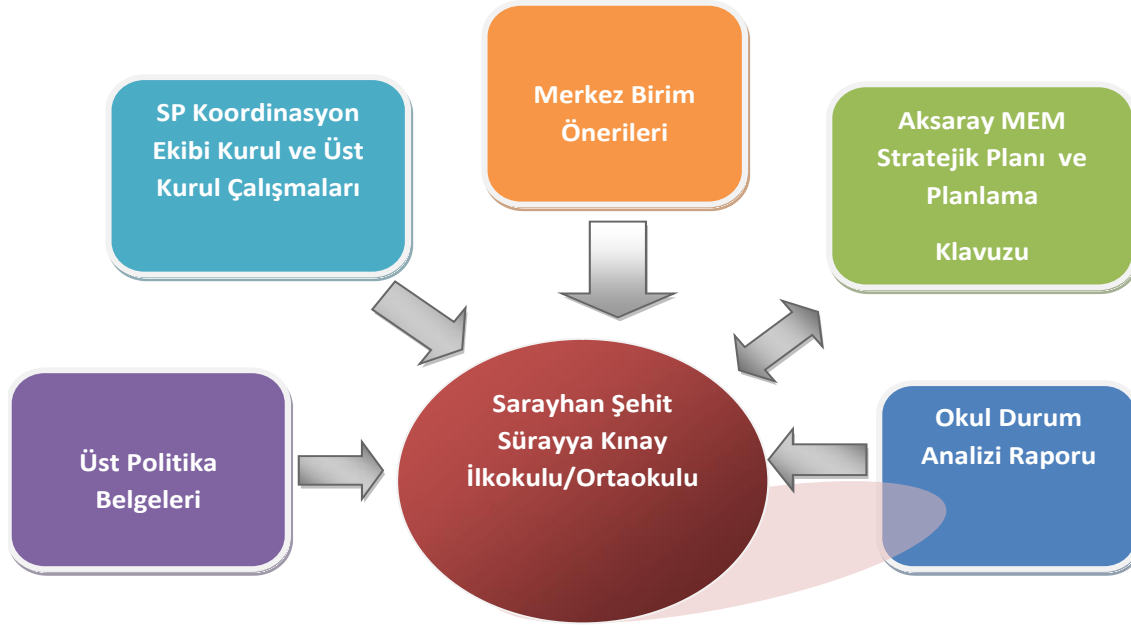
- 1) Hazırlanan iç ve dış paydaş anketlerine geniş bir katılım olmuştur. Okulumuz iç ve dış paydaş anket çalışmalarında toplamda 75 kurum/kişiyeye ulaşılmış, çalışmalarda kurumumuz tarafından sorulan sorulara cevap verilmiştir. Kurum içi çalışanlar ve kurum dışı stk, üniversite ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına gerek yazılı gerekse online olarak anket çalışması yapılarak görüşleri alınmıştır.
- 2) Çalışmalar belirli dönemlerde Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından stratejik planlama komisyonunca yapılan bilgilendirme toplantılarında edinilen son bilgilerle geliştirilerek yön verilip stratejik planlamaya devam edilmiştir.

B. Stratejik Plan Modeli

Bakanlığımız stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Stratejik plan temel yapısı Bakanlığımız Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Bakanlık Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

Şekil: SP Temel Yapı



Plan Oluşum Şeması

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

MEVCUT DURUM ANALİZİ

2.1 Tarihsel Gelişim

Okulumuz 2005 yılında yapılmıştır.

Mülkiyet durumu Köy Tüzel Kişiliğidir

Sarayhan Şehit Süreyya Kınay İlköğretim Okulu Aksaray ili merkez Sarayhan Köyü'nda hizmet vermektedir. Okulumuz Hanobası İlköğretim Okulu ile Beyazsaray İlköğretim Okullarının birleştirilmesi suretiyle 2005 yılında Sarayhan İlköğretim Okulunu almış Sarayhanlı olan Şehit Polis Memuru Süreyya KINAY'ın isminde verilmesi ile 2006 yılında ismi "Sarayhan Şehit Süreyya Kınay İlköğretim Okulu" olarak değiştirilmiştir. Okulumuz halen11 derslikli hizmet binası ve ek hizmet binası ile eğitim öğretime devam etmektedir.

. Okulumuzun bahçesi toplam alanı 5200 m2 dir. Oturum alanı 1000 m2 dir.

C. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

2.2

DAYANAK	
SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	10. Kalkınma Planı (2014-2018)
3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
5	Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi
6	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
7	61. Hükümet Eylem Planı
8	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
9	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
10	2013/26 No'lu Genelge
11	652 Sayılı KHK
12	İL MEM yönetmeliği
13	Diğer Kaynaklar

2.3 Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

Sarayhan Şehit Süreyya Kınay İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

Sarayhan Şehit Süreyya Kınay İlkokulu/Ortaokulu Faaliyet Alanları

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri	Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">Kayıt-Nakil işleriDevam-devamsızlıkSınıf geçme
Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">Kültürel GezilerKermes ve ŞenliklerPikniklerSosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları	Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">Derece terfiHizmet içi eğitimÖzlük haklarıSendikal Hizmetler
Hizmet-3: Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">Futbol,VoleybolMasa tenisi	Hizmet-3: Mali İşlemler <ul style="list-style-type: none">Okul Aile Birliği işleriBütçe işlemleriBakım-onarın işlemleriTaşınır Mal işlemleri
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
Hizmet-1: Öğretimin Planlanması <ul style="list-style-type: none">PlanlarÖğretmenler Kurulu	Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">Ağız ve Diş Sağlığı Semineri
Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması <ul style="list-style-type: none">Sınıf içi uygulamalarGezi ve incelemeKazanım değerlendirme	Hizmet-2: Velilerle İlgili Hizmetler <ul style="list-style-type: none">Veli toplantılarıVeli iletişim hizmetleriOkul-Aile Birliği faaliyetleri
Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi <ul style="list-style-type: none">Dönem içi değerlendirmeler	

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir . Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Okulumuz İl ve Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik kitap okuma saatleri yapılmaktadır.

2.4 Paydaş Analizi

Sarayhan Şehit Süreyya Kınay İlkokulu/Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, İl Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İl Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İl Müdürlüğü, Medya...vb.

Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:

Paydaş: Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

Lider: Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

Çalışan : Kurum çalışanlarıdır.

Temel Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır.(yapısal bağlılık gibi)

Stratejik Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

Tedarikçi: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

Ürün/Hizmet: Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilir. Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranabilecek sorular şunlardır:

Paydaş, Okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir?

Paydaşın Okulun beklentileri nelerdir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?(olumlu-olumsuz)

Paydaşın Okulun etkileme gücü nedir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (olumlu-olumsuz)

Paydaş analizi kapsamında, Okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilir.

Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur.

Ürün/Hizmet Tablosu, yararlanıcıların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi yararlanıcıları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek için faydalı bir araçtır

Yararlanıcı-Ürün/Hizmet Matrisi (TABLO-5)

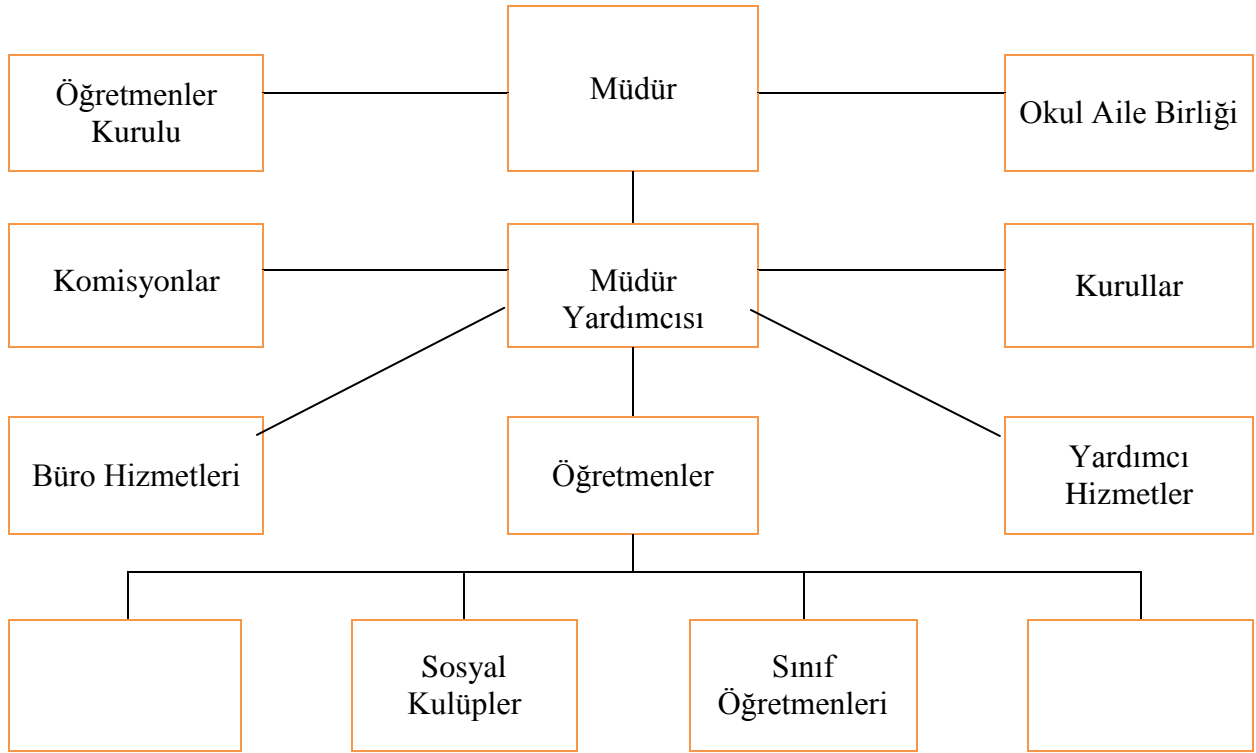
Ürün/Hizmet	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√	√	√									√	√	√	
Aksaray Valiliği	√														√	√		√
Aksaray İl Millî Eğitim Müdürlüğü	√	√		√	√	√			√	√		√			√	√	√	
Aksaray İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Okullar /Kurumlar		√							√	√					√	√	√	√
Özel Öğretim Kurumları		√	√			√			√	√								
Yöneticilerimiz	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√
Öğretmenler	√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√	√			√
Öğrenciler		√			√	√			√	√		√	√	√				√
Okul aile birlikleri																	√	√
Hizmetli	√																√	√
Belediye									√	√						√		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü												√						
Meslek odaları		√											√					
Eğitim Sendikaları	√														√			√
Vakıflar																	√	√
Muhtarlıklar																	√	√
Tarım İlçe Müdürlüğü												√						√
Türk Telekom İl Müdürlüğü																	√	
Medya		√													√	√		√

Paydaşların değerlendirmesi: Paydaş önem/etki matrisinde güçlü ise birlikte çalış, zayıf ve önemli ise taleplerini önemse ve gözet, çalışmalarına dâhil et. Güçlü ve önemsiz ise faaliyetlerini bilgilendir. Eğer zayıf ve önemsiz ise kurumlarını faaliyetlerini izle.

2.5 Kurum İçi Analiz

2.5.1 Örgütsel Yapı

Sarayhan Şehit Süreyya Kınay İlkokulu/Ortaokulu Teşkilat Şeması



Okulda Oluşturulan Birimler (TABLO-7)

Görevler	Görevle İlgili bölüm, birim, kurul/komisyon	Görevle İlgili işbirliği(paydaşlar)	Hedef Kitle
Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak	Okul Aile Birliği	Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar	Öğrenci
Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı	Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Öğrenci
Satın alma ile ilgili işlemler	Satın Alma Komisyonu	Okul Yönetimi	-
Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi	Öğrenci
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesinin yapılması, gerekli yaptırım ve ödüllendirme işlemlerinin yapılması.	Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Öğrenci
Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği	Öğrenci
Paylaşımçı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak	Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler	Öğrenci

2.5.2. İnsan Kaynakları

Okul yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer planlayıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağlarlar. Çalışanların, mevcut ve gelecekteki yeterlilik gereksinimlerinin uygun hale getirilmesi amacıyla eğitim ve geliştirme planlarını, tarafsız

güvenilir ve herhangi bir baskı olmaması amacıyla gizli (isimsiz) olarak yapılan geri bildirimli anketler kullanırlar.

Ayrıca anketlere tam katılımın olmasını sağlayarak var olabilecek sapmayı aza indirgerler. Geri bildirim alınacak birçok yol olmasına karşın, bu yolların çoğunun güvenilirlikleri tarafsızlıkları da göz önünde bulundurularak uygulanırlar.

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir.

Okulumuzda her yıl bireysel, yetenek, bilgi ve beceri derslerinde ders sayısına göre ihtiyaç planlaması yapılarak ücretli öğretmen çalıştırılmaktadır.

İş dağılımı yapılmadan önce çalışanların (yazılı veya sözel olarak) istekleri göz önüne alınarak ders planlamaları ve nöbet uygulamaları yapılmaktadır. Çeşitli görevlendirilmelerde ve görev dağılımında çalışanların uzmanlık alanları ve yetkinlikleri esas alınmaktadır.

İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu sürece dâhil edilmekte ve bu stratejiler her yıl Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından güncellenmektedir.

Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

Okul yöneticilerimiz, ilgili mevzuat ve kuruma özgü uygulamalar dâhilinde ödül sürecinin gerçekleştirilmesine ve geliştirilmesine; doğru zamanlama, tutarlılık, demokratik ve etik kurallar çerçevesinde katkıda bulunurlar.

Çalışanların performanslarının değerlendirilmesi için maarif müfettişleri tarafından rehberlik ve denetimler yapılmakta, yapılan denetimler denetim raporlarıyla değerlendirilmektedir. Çalışanların daha iyi performans göstermelerini sağlamak için performans değerlendirme ve geliştirme sistemi oluşturulmuştur. Bu sistemle çalışanların

yetkinlik bazı değerlendirilmesi yapılmakta, kuvvetli yönleri ve iyileştirmeye açık yönleri belirlenerek çalışanlarla birebir paylaşılması sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, iyileştirme çalışmalarına birey ve ekip düzeyinde katılımı doğru görevlendirmelerle, doğru süreç tanımlamalarıyla, gönüllük esasını kullanarak davet ederler.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

Okulumuzda iyileştirme çalışmalarına katılım, takım ruhuna sahip olma ilkemiz de göz önüne alınarak değişmeye ve gelişmeye açık olma ilkemizden yola çıkarak gönüllülük ve yetkilendirme yapılarak sağlanmaktadır.

Okulumuz çalışanlarının grup dayanışmasını sağlamak için yılda bir kez piknik, en az bir kere çalışanların katılımıyla yemekler düzenlenmektedir. Ayrıca, özel çalışma proje toplantılarında kahvaltı ve yemek organizasyonları yapılmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, bireysel ve ekip düzeyinde, okulun bütününde öğrenme olanaklarını, okulun tüm araç ve gereçlerini kullanıma sokarak, zaman vererek, öğrenme olanaklarını oluşturmakta, katılımın davet yoluyla sağlanmasını, istekleri karşılayıp çalışmayı istekli ve özenli hale getirmektedir.

Ekip düzeyinde ise ekibin yanında yer alarak onların kendi içlerinde misyon ve vizyon yaratmasını sağlayıp, yapılan işleri önemli ve önemsiz olarak ayırmadan saygı, sevgi ve güven ortamı yaratarak, öğrenme olanaklarını oluşturmakta ve katılımı özendirilmektedirler.

Okul yöneticilerimizin öncülüğünde belirlenen, birey ve ekip düzeyindeki hedefler, tüm birey ve ekiplerin ortak birer yansıması olarak ortaya çıktığından kurumun hedefleri ile uyumlu olmaktan öteye birbirini destekler nitelik taşımaktadır. .

Çalışanların performans göstermeleri için geri bildirimler olarak ve işin yakın takipçisi olarak, gözlemlerini de öz değerlendirmelerine ekleyerek belirleyip işin içinde yer alırlar. Çalışanların performansının her adımını takip ederler, benimserler, imkanlarını gerektiğinde zorlayarak isteklerini karşılayarak yardımcı olurlar.

Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilip hizmet içi eğitim planları

yapılmaktadır. Misyon ve vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların katılımını (örneğin okul içi seminer, konferans ve törenler düzenlenerek özendirilmesi) performanslarını doğru değerlendirerek, çalışanların başarılarını paylaşarak, onların kendilerini ortaya koymaları için olanak yaratarak, kendilerini tanıtmaları süreçlerinde önderlik ederek, çalışanların katılımını özenli hale getirmekte ve desteklemektedir.

Yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin, politika, strateji ve planların oluşturulmasını ve bu sürece çalışanların katılımını, öncelikle çalışanlarını tanımayla başlayan süreçte, onların yeterliliklerini göz önüne alarak, doğru görevlendirmeler de bulunarak ödül mekanizmasını sağlarlar. Bununla birlikte okulumuzda sosyal kulüpler, Okul Gelişim Yönetim Ekibi, kurul, komisyon, kriter ekipleri ve komiteler ekip çalışmalarına örnek olarak verilebilir. Okul yöneticilerimiz, iletişim gereksinimlerini anket, soru-cevap, birebir görüşme yöntemi ile saptarlar. Bu çerçevede iletişim politikalarını oluştururlar. Oluşan politika doğrultusunda teknolojiyi yakından takip edip, bu teknolojiyi okula getirerek kullanırlar. Okul yöneticilerimiz, çalışanların görevleri ile ilgili kararları, duyduğu güvenle tam yetkilendirip, bu kararların içinde olarak cesaret vermektedirler.

Okul yöneticilerimiz okul içindeki dağılımında ilgili mevzuatlara dayanarak demokratik, laik, yenilikçi, çağdaş, özveri ilkelerini uygular. Okulun misyon ve vizyonuna uygun öncü kurumlardan biri olması için maddi, manevi her türlü katkıyı sağlar.

Yöneticilerimiz, çalışanların kararlara katılımını, yenilikçi ve yaratıcı girişimleri çalışanların fikirlerine saygı duyarak, ön yargısız, dinleyerek doğru ve özel zaman yaratarak onları cesaretlendirmekte ve bunları desteklemektedirler.

Yöneticilerimiz, kariyer geliştirme sürecini çalışanların yetenekleri doğrultusunda görev vererek, istekli hale getirerek, özenti sağlayarak verimli olunabilecek, doğru zamanda doğru kararları alabilecek, öğrenciyi istenilen sürekli gelişme ile Atatürk'ün izinde başarılı saygılı ve öz değerlerini önemseyen, koruyan yeni nesil yetiştirmek üzerine tasarlar.

Okul yöneticilerimiz, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri çalışanları iyi organize ederek öğrencilere bu tip etkinliklerin sağlayacağı bedensel ve ruhsal yararları doğru anlatarak özendirilmekte, sosyal ve kültürel tüm faaliyetlerinde tam katılımı esas almaktadır. Bu çerçevede okul içinde yazılı ve sözlü güncel duyurularla en üst makamların da katılımlarını sağlayarak, faaliyetlere önem vererek, takdir ederek, ödüllendirerek desteklemektedir. Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı (TABLO-8)

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yardımcısı	1	0	1

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı (TABLO-10)

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
31-40	2	100

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler (TABLO-11)

Hizmet Süresi	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
11-15 yıl	2	100

Yönetici ve Öğretmen Norm Bilgileri (TABLO-12)

OKULUN MEVCUT İDARECİ / ÖĞRETMEN DURUMU VE İHTİYAÇLAR			
UNVAN/BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
MÜDÜR	1	1	0
MÜDÜR YARDIMCISI	1	1	0
BRANŞ ÖĞRETMENİ	8	6	2
ANASINIFI ÖĞRETMENİ	4	4	0
ANASINIFI ÖĞRETMENİ	1	1	0

Personel Eğitim Durumu (TABLO-13)

İDARECİ/ÖĞRETMEN EĞİTİM DURUMU						
	ÖNLİSANS	LİSANS	Y.LİSANS	DOKTORA	UZMAN	BAŞÖĞRETMEN
İDARECİ		2				
ÖĞRETMEN		11				

Öğretmenlerin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler (TABLO-14)

İDARECİ/ÖĞRETMEN HİZMET DURUMU						
	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	25+
İDARECİ			2			
ÖĞRETMEN	3	6	1	1		

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı (TABLO-15)

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	1	0	Ortaokul	4	1
3	Sözleşmeli İşçi	1	0	ilkokul	2	1
4	Sigortalı İşçi	0	0	0	0	0

Çalışanların Görev Dağılımı (TABLO-16)

S. NO	ÜNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur.2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar. Denetler.4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur.2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. Dersler ilkokullarda sınıf, ortaokul ve imam hatip ortaokulunda alan öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. İlkokullarda Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.4. İlkokullarda yabancı dil dersi ile din kültürü ve ahlak bilgisi dersinin alan öğretmenince okutulması esastır.5. Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.6. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.7. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
4	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none">1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar.2. Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir, hizmet yerlerini temizler.3. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.4. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
5	Kaloriferci	<ol style="list-style-type: none">1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar.

2.5.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzda bilgiyi üretmek için eğitim teknolojilerinden yoğun olarak yararlanılmaktadır. Okulumuz eğitimde kalıcı öğrenmenin amacı ile “Bilimin ışığında, değişmeye ve gelişmeye açık olmak” ilkesinden, “Eğitim-öğretimde teknolojik alt yapının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması” stratejisinden hareketle, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Bu amaçla gerekli bütçe oluşturulmaktadır.

Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, projeksiyon makinesi, fotoğraf makinesi, fotokopi makinesi, internet vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. İnternet okulumuzdaki tüm bilgisayarlara ulaşmaktadır. İdarecilerimizin odalarında, Öğretmenler odasında ve tüm sınıflarımızda bilgisayar kullanılmaktadır. Ayrıca iki sınıflarımızda projeksiyon makinesi mevcuttur. Ayrıca okulumuzun <http://akinilkokulu.meb.k12.tr> internet sitesi bulunmaktadır. Okulumuzda öğrenciye soru çözme, konu öğrenme ve uygulanan ölçme değerlendirme sınavlarındaki eksikliklerini görme ve telafi etme imkânı sağlanmaktadır. Sınıf seviyelerine uygun konu anlatımları görsel ve işitsel içerikli cd vb. araçlar her sınıf düzeyinde kullanılmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir. Okulumuz bilgi ve bilgi birikimi kavramlarını önemseyerek öğrenci ve çalışanlarla ilgili gerekli bilgileri düzenli ve sistemli bir biçimde dosyalamaktadır.

Üst yönetimden gelen ve okul içerisinde gerekli olan bilgiler paydaşlara yazılı imza sirküleriyle, e-mail ve sözlü olarak duyurulmaktadır.

Okulumuza kayıt olan öğrenciler için hazırlanan öğrenci bilgi formları dosyalanarak e-okul yönetim bilgi sistemine kaydedilmektedir. Bu sisteme okul idaresi yetkilileri kendi görev tanımları içinde ulaşabilmekte ve bilgiler güncellenmektedir. Bu bilgilerin kaybolmaması için arşivlenmesi ve yedeklenmesi yapılmaktadır.

Okulumuzda çalışanlarla ilgili bilgiler yasal mevzuat doğrultusunda üst kurumdan gelen atama, özlük dosyaları teslim alınarak personel ile ilgili kademe, terfi işlemleri bilgi-işlem merkezinde işlenmektedir. Öğretmen özlük dosyalarında tüm bilgiler arşivlenmekte ve yedeklenmektedir.

Ayrıca kurumumuzda tüm paydaşlara ait gizlilik içeren yazı ve işlemler Okul Müdürü tarafından özel olarak arşivlenmektedir. Öğrenciyi ilgilendiren not ve davranış notu çizelgeleri, yazılı kâğıtları arşive alınarak belli periyotlarla saklanmaktadır. Bu bilgiler;

öğretmenlerin yaptığı planlar aracılığı ile şube ve çeşitli toplantılarla öğretmen, veli ve öğrencilerle paylaşılmaktadır.

Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, anons, birebir görüşmeler, web sayfası, e-okul veli bilgilendirme sistemi, telefon zinciri ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, anons, telefon zinciri, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir. İdareciler, kendi alanlarını ilgilendiren öğrenci bilgilerini e-okul yönetim bilgi sistemine aktarmakta ve kullandıkları şifre ile bu bilgilere ulaşmaktadır. Okulumuzda bilginin geçerliliği sürekli güncellenerek yapılmaktadır. Bilgiler güncelliğini yitirdiğinde kamu ve Milli Eğitim Bakanlığı yönetmeliklerine uygun olarak arşivlenmektedir. Ayrıca okulumuzda defterler ve desimal dosya sistemi, mevzuata uygun olarak tutulmaktadır.

Evraklar, desimal dosya sistemine uygun olarak numaralandırılmakta, gelen ve giden evrak defterine kaydedilmektedir.

Okul yöneticilerimiz okulun var olan teknolojik donanımının amaçlara yönelik kullanımını, var olan teknolojik donanımlarını başlangıçta ortaya konulan çalışma planlarına göre sınıflandırır ve zaman çizelgesi oluşturarak sağlarlar.

Okulumuz binasının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları gerektiğinde yapılmaktadır. Okulumuzda araç ve gereçlerin oluşturduğu tehlikeyi önlemek amacıyla bu araç-gereçler uygun şekilde yerleştirilmektedir. Bina ve derslikte bulunan araçların periyodik bakımları yapılmaktadır.

Bunun dışında binanın elektrik sistemi, kalorifer kazanı, baca ve çatıların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır. Okulumuzda bulunan yangın köşesindeki yangın tüplerinin ve malzemelerinin bakım ve onarımları talimatlarına uygun olarak yapılmaktadır.

Okul yöneticilerimiz okulu eğitimi ve toplumu etkileyecek teknolojik gelişmeleri ihtiyaçlar doğrultusunda belirler ve imkânlar doğrultusunda karşılarlar. Hedefe yakınlık derecesine göre de öncelik sırasına koyarak değerlendirirler. Sürekli takip ettikleri gelişmeleri kendilerinde bulunan teknoloji ile karşılaştırır ve zamanında eskien teknoloji ürünlerini kullanılmaz hale gelmeden önce değiştirirler.

Okulumuzda atıkların azaltılmasına yönelik bilinçli kullanım için gerekli eğitimler verilmektedir. Okulumuzda olumsuz küresel kirlenmeye etki eden ürün kullanılmamaktadır. Ayrıca Görsel Sanatlar ve Fen ve Teknoloji derslerinde, atık maddelerden proje geliştirmede yararlanılmaktadır.

Okulumuzda toplum sağlığını ilgilendiren, çalışanlara ve öğrencilerimize zarar verebilecek zararlı ve atık maddeler kullanılmamaktadır. Kalorifer ile ilgili bakımlar periyodik olarak zamanında yaptırılmaktadır.

Okulun Teknolojik Altyapısı (TABLO-17)

OKULUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI	
Öğretim Araç-Gereçleri	Sayı
BİLGİSAYAR	12
PROJEKSİYON	3
FOTOKOPİ MAKİNASI	3
TELEVİZYON	1

Okulun Fiziki Altyapısı (TABLO-18)

FİZİKİ İMKANLAR			
SIRA NO	FİZİKİ İMKÂNIN ADI	SAYISI	İHTİYAÇ
1	Müdür Odası	1	-
2	Müdür Yardımcısı Odası	1	-
5	Hizmetli Odası	1	-
6	Spor Odası	1	-
7	Derslikler	8	-
10	Çok Amaçlı Salon	-	1
17	Arşiv	1	-
18	Depo	1	-

2.5.4 Mali Kaynaklar

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kar amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçe gelirleri Okul Aile Birliğine yapılan veli bağışları, kermeslerden oluşmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve değerlendirme yapılarak uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak ilgili demirbaş defterine kaydedilmektedir.

Okulumuzda araç-gereçler ekonomik olarak tasarruf tedbirlerine uygun biçimde değerlendirilmektedir. Finansal kaynakların tasarrufuna yönelik tedbirler de alınmaktadır.

Giderlerimizin büyük bölümünü oluşturan su ve elektrik kullanımının denetimleri yapılarak tasarruf sağlanmaktadır. Kırtasiye giderleri ilgili liderlerin kontrolünde oluşturulan sistemle planlama yapılmakta, okulumuzun baskı, fotokopi ve yazılım hizmetleri için sorumlu kişiler görevlendirilmektedir.

Tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

Okul/Kurum Kaynak Tablosu (TABLO-19)

OKULUN SON ÜÇ YILLIK MALİ DURUMU		
OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABI		
(Okul Aile Bir.-- MEM)	GELİRLER TUTARI	GİDERLER TUTARI
2012	800,00	800,00
2013	1000,00	1000,00
2014	1250,00	1250,00

2.5.5 İstatistikî Veriler

Son 3 Yıla Ait Öğrenci Sayıları (TABLO-20)

SINIFLAR	2011–2012			2012–2013			2013–2014		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T
ANASINIFI	10	6	16	10	6	16	5	6	11
1.SINIFLAR	6	9	15	21	9	30	19	8	27
2.SINIFLAR	15	5	20	6	9	15	13	5	18
3.SINIFLAR	13	5	18	15	5	20	6	8	14
4.SINIFLAR	13	6	19	13	5	18	14	5	19
5.SINIFLAR	7	6	13	13	6	19	12	5	17
6.SINIFLAR	9	13	22	7	6	13	13	6	19
7.SINIFLAR	13	5	18	9	13	22	7	6	13
8.SINIFLAR	9	9	18	13	5	18	9	13	22
TOPLAM	95	64	159	107	64	171	98	62	160

Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları (TABLO-21)

SINIFLAR	2011–2012	2012–2013	2013–2014
ANASINIFI	16	16	11
1.SINIF	15	30	27
2.SINIF	20	15	18
3.SINIF	18	20	14
4.SINIF	19	18	19
5.SINIF	13	19	17
6.SINIF	22	13	19
7.SINIF	18	22	13
8.SINIF	18	18	22

Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları

	2011–2012	2012–2013	2013-2014
SINIFLAR			
ANASINIFI	16	16	11
1.SINIFLAR	15	30	27
2.SINIFLAR	20	15	18
3.SINIFLAR	18	20	14
4.SINIFLAR	19	18	19
5.SINIFLAR	13	19	17
6.SINIFLAR	22	13	19
7.SINIFLAR	18	22	13
8.SINIFLAR	18	18	22

Sosyal ve Kültürel Etkinlikler

SOSYAL ETKİNLİK KULÜPLERİ		
Yıllar	Sosyal kulüp sayısı	Kulüp çalışmalarında yapılan etkinlikler
2011-2012	6	Çevre temizliği yarışması, Yerli Malı ,Spor Müsabakaları
2012-2013	6	Çevre temizliği yarışması, Yerli Malı, Spor Müsabakaları
2013-2014	4	Aşure günü, Çevre temizliği yarışması, Yerli Malı, Spor Müsabakaları

2.6. Çevre Analizi

2.6.1 PEST Analizi

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelden değişime zorlamaktadır.

PEST (ÇEVRE) ANALİZİ

POLİTİK VE YASAL ETMENLER	EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<ul style="list-style-type: none">*Milli Eğitim Bakanlığı ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planlarının incelenmesi*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi*Personelin yasal hak ve sorumlulukları*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.*Okul çevresindeki politik durum*Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması*Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri	<ul style="list-style-type: none">*Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu*İş kapasitesi*Okulun gelirini arttırıcı unsurlar*Okulun giderlerini arttıran unsurlar*Tasarruf sağlama imkânları*İşsizlik durumu*Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları*Kullanılabilir gelir*Velilerin sosyoekonomik düzeyi*Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi*Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler*Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi*İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış*Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış*Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları

SOSYO-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ	TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<ul style="list-style-type: none">*Kariyer beklentileri*Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri*Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)*Nüfus artışı*Göç*Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı*Doğum ve ölüm oranları*Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)*Göçler dolayısıyla artan mahallelerimizdeki okul çağı öğrenci sayısı*Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması	<ul style="list-style-type: none">*Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,*e- devlet uygulamaları*e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları*Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali*Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,*Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar*Teknoloji alanındaki gelişmeler*Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları*Teknolojinin eğitimde kullanım,*Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması*Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi*Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları

2.7 GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Güvenli okul ortamının olması	Demokratik, şeffaf ve eleştiriye açık okul ortamının olması	Sınıf mevcutlarının Türkiye ortalamasının çok altında olması (14-20) öğrenci
Okul yönetiminin her konuda öğretmeni desteklemesi	Öğrenci merkezli eğitimin esas alınması.	Okul idaresinin sorunlara pratik çözümler getirmesi ve uygulaması
Okulun her bölümünde internet ağının uzun süreden beri kullanılır olması	Öğretmenlerin öğrencilerle yakından ilgilenmesi	Okulun sürekli temiz tutulması
Velilere rahatlıkla ulaşılabilmesi	Öğrencilerde eğitimi engelleyici şiddet yönelimlerinin olmaması	Okulun idareci kadrosunda eksikliğinin olmayışı
		Okulun kaloriferli olması
		Okul çevre nüfusunun az olması nedeniyle hizmetlerin kolay yürütülebilir olması.
		Öğretmenlerin eğitim düzeylerinin yüksek oluşu

Zayıf Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>Öğrencilerin kendi aralarındaki rekabetin kısıtlı düzeyde yaşanması</p> <p>Özellikle ailelere yönelik rehberlik faaliyetlerinin yetersiz olması</p>	<p>Okul veli işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması</p> <p>Öğrencilerin akademik başarı seviyelerinin düşük olması.</p> <p>Bazı Branşlarda öğretmen eksikliği ve okulda rehber öğretmenin olmaması</p>	<p>Sosyal Faaliyetlerinin yürütüleceği uygun ortam ve mekanların olmaması</p> <p>Öğretmenlerin ikametlerinin il merkezinde olması sebebi ile mesai saatleri dışında öğrencilerle yeterince ilgilenememesi</p>
Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>Milli Eğitim Bakanlığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü 'nün desteği</p>	<p>Okulun çevresinde gürültü kirliliğinin çok az olması</p>	<p>Sağlık Kurumunun yakınlığı</p> <p>Muhtarlığın eğitime destek olması</p> <p>Altınkaya Jandarma Karakol Komutanlığı ile işbirliğinin güçlü olması</p> <p>Okul bahçesinin ve ağaçlandırma alanının genişliği</p>
Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>Okulun eğitim bölgesi olarak eğitime yeterince önem vermeyen bir yapıda olması</p>	<p>Bölünmüş Ailelerin çokluğu</p>	

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

GELECEĞE YÖNELİM

3.1. Temel Değerlerimiz

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, Okulumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir.

MİSYONUMUZ

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

VİZYONUMUZ

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.

İlkelerimiz ve Temel Değerlerimiz

İlkelerimiz	
1	Paydaşlar eşitlikten yararlanır.
2	Paydaşların yöneltmesi yapılır.
3	Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.
4	Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır.
5	Değişim ve yenileşme uyum.
6	Açıklık ve erişebilirlik.
7	Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.
8	Sürekli ve sağlıklı iletişim.
9	Hesap verebilirlik.

Temel Değerlerimiz	
1	Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2	Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3	Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
4	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
5	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
6	Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
7	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
8	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
9	Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
10	Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
11	Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
12	Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
13	Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Stratejik Amaç 1.

Okulumuza kayıt olan bütün öğrencilerimizin temel eğitim süresince bir üst öğrenime en iyi şekilde hazırlanmalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Okul çağı nüfusundaki tüm öğrencileri tespit ederek, okul öncesi dahil tüm öğrencileri okula kazandırmak.

Stratejik Hedef 1.2.

Öğrencilerimizin bu yaş aralığında kazanması gereken temel davranış kurallarını kavramayı ve uygulamayı benimsemelerini sağlamak.

Stratejik Amaç 2.

Temel eğitim için okulun, dersliklerin fiziki ve teknik anlamda öğrencinin faydalanabileceği ölçüde düzenlemek ve şartları olgunlaştırmak.

Stratejik Hedef 2.1.

Bütün dersliklerimizde görsel materyaller için projeksiyon cihazı gereksinimini sağlamak.

Stratejik Hedef 2.2.

Yeni eğitim sistemine uygun olarak öğrencilerimizin almaları gereken kazanımları ve yabancı dil eğitimini tabana yayarak temeli sağlam zemin üzerine kurmak.

Stratejik Hedef 2.3.

Çağın gereksinimine göre her yönü ile modern bir okul statüsüne kavuşmak.

Stratejik Amaç 3.

Misyon ve vizyon değerlerine ulaşmada beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ve örgütlenme yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Personeli, planın gerçekleştirilmesinde en önemli aktör olarak plana dahil etmek.

Stratejik Hedef 3.2.

Sosyal ve kültürel faaliyetleri kurumda en etkin biçimde gerçekleştirmek.

TEMA: OKUL ÖNCESİ, İLKOKULDA OKULLAŞMA VE TEMEL EĞİTİM

Stratejik Amaç 1

Okulumuza kayıt olan bütün öğrencilerimizin temel eğitim süresince bir üst öğrenime en iyi şekilde hazırlanmalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1

Okul çağı nüfusundaki tüm öğrencileri tespit ederek, okul öncesi dahil tüm öğrencileri okula kazandırmak.

Mevcut Durum

	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef	
		2012	2013	2014	2019	
1.	Ortalama eğitim süresi (yıl) Okul öncesi dahil	8	8	8	8	
2.	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	60	70	75	100	
3.	Net Okullaşma Oranı (%)	Okul Öncesi	98	83,4	85,0	100
		İlkokul		99,80	99,80	100
4.	Zorunlu eğitimde net okullaşma oranı (%)	94	95,50	98	100	
5.	Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%)	50	56	70	95	
6.	Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	İlkokul	1,9	1.8	1.7	1.2
7.	Zorunlu eğitimden erken ayrılma oranı (%)		0	0	0	0
8.	Özel öğretimin payı (toplam) (%)	Okulöncesi	0	0	0.8	0.6
		İlkokul	0	1.0	1.2	1.8
9.	Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%) (Okuma –Yazama Kursları)		50	60	60	90
10.	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%)		70	75	75	95

Hedefin mevcut durumu?

Hedef kitlenin okullaşması ve temel eğitimi almaları ülkemizin geçmişten bu yana üzerinde durduğu hassas bir meseledir. Bu yüzden okul yaşına erişmiş bireylerin okulla başlayan hayat profili, temel eğitimin en önemli konusudur. Geleceği inşa edecek, toplumun etik, ahlaki, eğitimli bireylerden teşekkülü bu adımların sırayla ve en etkili biçimde verilmesi ile mümkündür. Okuma hakkı tüm bireylere verildiği gibi okula olan güvenin ve okuma bilincinin yaygınlaştırılması için okullaşma oranını küçük yaştan itibaren artırmak hedeflenmelidir. Okul öncesi ile adımı atılan temel eğitimin, ilkokula gelen öğrencilerin daha hazır ve daha etkin oldukları önceki yıllarda yapılan istatistiklerle sabit kalmıştır.

Okul öncesi eğitimin 2012-2013 yılında zorunlu olması bu sayıyı artırmış ancak sonraki yıllarda tekrar zorunlu olmaktan çıkarılması bu oranı azaltmıştır. Bu bağlamda velilerin okul öncesi eğitimin bilincinde olamamaları, ilkokula başlarken öğrenciler arasında farkların olmasına yol açmaktadır.

İlkokulda okullaşma oranı her ne kadar % 97'lere varan rakamlarla ölçülse de, kaybolan % 3'lük kısmın okuma-yazma oranını ciddi bir şekilde etkilemesi, bundan daha önemlisi % 97'lik kısım içerisinde kaliteli insan yetiştirmek adına ne kadar başarılı olduğu araştırılması ve diğer gelişmiş ve eğitim sistemi oturmuş ülkelerle kıyas yapıldığında üzerinde en fazla düşünülmesi gereken ve en hızlı ama sağlam adımlarla çözüm bulunulması gereken konudur. İlköğretimde okullaşma oranının artması ve buna paralel olarak başarılı bir nesil yetiştirmek ilköğretimin ilk ayağı olan ilkokullardaki kaliteli bir eğitimden geçer. Yeni eğitim sisteminin 4. yılına girerken sistemin ilk ürünleri alınacak, dönüt olarak üst öğrenimleri de bunun neticesini görmemizi sağlayacaktır. 2019 yılı sonunda en net hali ile sistemin yeterli yada eksik yönleri tespit edilerek gerekli revizelerin yapılması gerekecektir. Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı 2006 yılında % 1,8 den 2013 yılında % 4'e yükselmesi bu yönü itibari ile sevindirici ancak halen Avrupa ortalamasının gerisinde olmamız dezavantaj olarak karşımıza çıkmaktadır.

Örgün öğretimin ilk kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, kaliteli bir eğitim sisteminin oturtulması şarttır. Toplumun bu işe değer vermesi, gelişmiş ülkelerin başarıya ulaşırken hangi yaş grubunda hangi eğitimlerle yaptıkları ile mümkündür.

Strateji

	Strateji	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1.	Okulöncesi eğitimi artırıcı yönde tedbirler artırılacak ve cazip hale getirilecek.	OGYE, ÖĞRET. KURULU	OAB, OKUL YÖNETİMİ
2.	Okulöncesi eğitimde ailelere düşen maliyeti azaltmak için tüm imkanlar seferber edilecektir.	OAB	OKUL YÖNETİMİ
3.	Akin Köyünde okullaşmanın ve eğitimin önemini benimsetici seminer ve konferans gibi bilgilendirme çalışmalarının takvimde belirtilen usul ve esaslarda yapılması sağlanacaktır.	OGYE, ÖĞRETMENLER	OKUL YÖNETİMİ
4.	Mülteci veya vatansız olarak yurdumuzda bulunanların da buldukları sürece eğitim görmelerini sağlamak üzere bu öğrencilerin eğitim sistemine uyumları sağlanacaktır.	OGYE, ÖĞRETMENLER	OKUL YÖNETİMİ
5.	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi RAM merkezlerinden de yardım alınarak geliştirilecek ve bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.	OGYE, ÖĞRETMENLER	OKUL YÖNETİMİ
6.	Öğretmenlerin kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır.	OKUL YÖNETİMİ	OKUL YÖNETİMİ
7.	Köy genelinde sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır.	OGYE, ÖĞRET. KURULU	OAB, OKUL YÖNETİMİ
8.	İlköğretimde ikinci kademenin ciddiyeti ve devam zorunluluğu özellikle 4. sınıflarda üzerine düşülerek pekiştirilecektir.	OGYE, ÖĞRET. KURULU	OAB, OKUL YÖNETİMİ
9.	Zorunlu eğitimden erken ayrılmaların önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme mekanizmaları geliştirilecektir.	OGYE, ÖĞRET.	OAB, OKUL

		KURULU	YÖNETİMİ
10.	Öğrenme zorluğu çeken öğrenciler ve geri kalan öğrenciler için yetiştirme kursları düzenlenecektir.	OGYE, ÖĞRET. KURULU	OAB, OKUL YÖNETİMİ
11.	Örgün öğretimden yararlanamamış veya yarıda bırakmak zorunda kalmış bireylerin uzaktan ve yüz yüze eğitim imkânlarıyla öğrenimlerini tamamlamalarını sağlayacak okuma-yazma kursları açılarak fırsatlar oluşturulacaktır.	OGYE, ÖĞRET. KURULU	OAB, OKUL YÖNETİMİ
12.	Engelliler ve kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik alan taraması yapılacaktır.	OGYE, ÖĞRET. KURULU	OAB, OKUL YÖNETİMİ

Stratejik Hedef 1.2.

Öğrencilerimizin bu yaş aralığında kazanması gereken temel davranış kurallarını kavramayı ve uygulamayı benimsemelerini sağlamak.

Performans Göstergeleri

	Performans Göstergeleri (%)	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1.	Bir üst sınıfa geçen öğrenci,	100	100	100	100
2.	Sınıf seviyesinde kazanımlar bazında öğrenci başarısı,	60	70	75	95
3.	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların katılımı,	60	70	70	90
4.	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması,	75	75	80	95
5.	Sosyalleşme noktasında atılan adımlar,	60	70	75	95

Hedefin mevcut durumu;

Eğitim- öğretim temeli olan ilk dört yılın tüm öğrenciler üzerinde ne kadar kalıcı olduğu ve bu bağlamda üst öğrenime en hazır durumda öğrencilerin yetişmesi gerektiği aşıkardır. Sağlam zemin üzerine kurulacak üst eğitim ve öğretimlerin daha başarılı olacağı dolayısı ile kaliteye ulaşılacağı yadsınmazdır.

Velilerin okulla olan bağlarının zayıf olması, dolayısı ile okumaya karşı gelecek kaygısından dolayı güvensizlik öğrencileri sadece diploma almaya yöneltmiş, kurumun amacı gerçekleştirme mekanizmalarını da zayıflatmıştır. Özellikle kırsal kesimlerde görülen kalitenin düşüklüğü ailevi şartlar, tarım ve hayvancılıkla uğraşan toplum olmanın etkileri, bilinçsizlik özellikle işsizlik, okulu yalnızca okuma yazama noktası olarak görülmekten uzağa taşımamıştır. Tüm köy ve kasabalara bakıldığında durum hemen hemen birbirinin aynıdır.

Alınacak Tedbirler

	Strateji	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Öğrenci seviyesinde uygulanan kazanım testleri artırılacaktır.	OGYE, ÖĞRET. KURULU	OAB, OKUL YÖNETİMİ
2	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların katılımı, bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Sınıfların bu konulara ilişkin değerlendirmelerine (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir.	OAB	OKUL YÖNETİMİ
3	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla okuma alışkanlığı kazandırılacak, sınıflardaki kitap sayısı artırılacak, yarışmalar sempozyum panel gibi küçük çaplı etkinliklerle kitap tanıtım faaliyetleri yapılacak.	OGYE, ÖĞRETMENLER	OKUL YÖNETİMİ
4	Toplum hizmeti ve kulüp kapsamında her hafta bir veli öğretmenlerle birlikte ziyaret edilerek, öğrencinin ev hayatı ile ilgili bilgiler derlenecek.	OGYE, ÖĞRETMENLER	OKUL YÖNETİMİ
5	Okuldaki bütün öğrenci merkezli faaliyetlerde öğrenci ve velinin mutlaka katılımı sağlanacak.	OGYE, ÖĞRETMENLER	OKUL YÖNETİMİ
6	Üstün yetenekli öğrencilerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak öğretim programlarının geliştirilmesi için ilgili birim ve paydaşlarla iş birliği yapılacak, üstün yetenekli bireylerin eğitim ve öğretim süreçleri konusunda ailelerine gerekli bilgilendirme ve takibatı yapılacaktır.	ÖĞRETMENLER KURULU REHBERLİK BİRİMİ	OKUL YÖNETİMİ
7	Yapılan faaliyetlerde başarılı olan sınıf yada öğrencilere ödüllendirme ile teşvik sağlanacak.	OKUL YÖNETİMİ	OAB, OKUL YÖNETİMİ

TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE FİZİKİ YAPI, MATERYAL VE TEKNOLOJİ

Stratejik Amaç 2

Temel eğitim için okulun, dersliklerin fiziki ve teknik anlamda öğrencinin faydalanabileceği ölçüde düzenleyerek modern bir okul bazında, şartları olgunlaştırmak.

Stratejik Hedef 2.1

Bütün dersliklerimizde görsel materyaller için projeksiyon cihazı gereksinimini sağlamak.

Performans göstergeleri

	Performans Göstergesi		Önceki Yıllar			Hedef
			2012	2013	2014	2019
1.	Dersliklerin modernizasyonu	Projeksiyon	2	2	3	9
		Akıllı Tahta	-	-	-	5
2.	Dersliklerin modernizasyonu	İnternet Ağı	2	4	4	9
3.	Tahta ,pano ,sıra vb derslik malzemelerinin öğrenciye uygun olması	Derslik Malzemeleri	2	3	3	3

Eğitimin daha etkin hızlı ve verimli hale getirilmesinde, yardımcı materyallerin etkileri incelendiğinde bilgi paylaşım ağlarının sıkça ve etkin biçimde kullanılması eğitim-öğretim açısından kaçınılmaz bir yere sahip olduğu anlaşılmaktadır. Bu bağlamda bilgiye anında ulaşım eğitim-öğretim bütünlüğü içinde mutlaka yararlanılması gereken alt yapı haline gelmektedir.

Gerek velilere gerekse öğrencilere bu yaklaşımla teknolojinin önemi kavratıldığında diğer materyallerle birleştirilmiş en etkin bir metod ortaya çıkmaktadır. Aynı zamanda klasik insan yapısını aşmış bir neslin donanımlı yetişmesi hem katma değeri hem de kalite hareketliliğini artıracak, bilgi ve teknoloji insanı bir bütünlük kazanacaktır.

İngilizce dil eğitimi şuan için çok oturmasa da Dynet Eğitim Sistemine adapte olmaya çalışmakta geçmiş yıllara göre yabancı dil eğitimi her geçen gün bu dil eğitim sistemiyle daha ileri seviyelere taşınmaktadır.

Her öğrencinin internete ve diğer eğitici teknoloji materyallerine kolayca ulaşmasını sağlamak için temel eğitimde de akıllı tahta sistemleri vb. alt yapıların sağlanması yönünde bakanlığın da desteği ile yaygınlaştırılması gerekmektedir.

Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin temel eğitim başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Hedefin mevcut durumu;

Yeni eğitim sistemine üçüncü yılının tamamlanmasının ardından ilkokullar, ilkokul-ortaokul şeklinde iki periyoda ayrılmış, ancak mevcut teknolojik materyaller iki biriminde ihtiyacı gidermemiştir. Ayrıca gerek alt yapı gerekse var olan teknik cihazların çok eski olması ve miadını tamamlamış olması yukarıda da bahsedilen uyuma adapte olma sürecinde sıkıntılar ve en önemlisi gecikmelere neden olmaktadır. Okulda derslik olarak kullanılan alanda bahsedilen cihazların daha önceki yıllarda dahil olmak üzere olmadığı saptanmıştır. Ayrıca öğrenci yaş seviyesine göre sıra ve masaların uygun olmaması fiziksel açıdan da sıkıntılar doğurmaktadır.

Sonuç;

Sınıf seviyesine göre her sınıf için en modern, en kullanışlı ve en etkin sınıf ortamı sağlamak.

Strateji

	Strateji	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1.	İlkokul düzeyinde sınıflara uygun ders araç ve gereçlerinin hızla temini yapılacaktır.	İL MEM.	OAB, OKUL YÖNETİMİ
2.	Tüm sınıflarda projeksiyon cihazları temin edilecektir.	OGYE, ÖĞRET. KURULU	OAB, OKUL YÖNETİMİ
3.	Stratejik Plan sonuna kadar en az iki sınıf için akıllı tahta sistemi kurulacaktır.	OGYE, ÖĞRET. KURULU	OAB, OKUL YÖNETİMİ
4.	Rehberlik ve araştırma merkezlerinin eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetleri öncelikli olmak üzere bütün süreçlerinin hizmet kalitesinin artırılacaktır.	OGYE, ÖĞRET. KURULU	OAB, OKUL YÖNETİMİ
5.	Özellikle dördüncü sınıfları kapsayan Dynet Eğitim Sisteminden faydalanmalarını sağlayıcı bu teknik alt yapı eşliğinde dil eğitimi tabana yayılacaktır.	OGYE, ÖĞRET. KURULU	OAB, OKUL YÖNETİMİ

Stratejik Hedef 2.2

Yeni eğitim sistemine uygun olarak öğrencilerimizin almaları gereken kazanımları ve yabancı dil eğitimini tabana yayarak temeli sağlam zemin üzerine kurmak.

Performans Göstergeleri

	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1.	Temel eğitim sisteminde öğrencilerin alması gereken kazanımları yeterince ve etkili bir şekilde verilmesi	%75	%80	%85	%100
2.	Yabancı dil eğitiminde gelinmesi gereken seviyeyi yakalamak adına Dynet Dil Eğitim Sistemini etkili bir şekilde kullanması	%5	%10	%25	%100

Hedefin mevcut durumu;

Temel eğitimin gereksinimi olan kazanımların tüm öğrencilere verimli bir şekilde maksimum düzeyde vererek onları hazır hale getirmek adına ciddiyet arz etmektedir. Bu bağlamda bakanlıkça da belirlenen kazanımlar çerçevesinde çevre şartları da göz ardı edilmeyerek eğitimin ilk ayağı olan ilkökul eğitimi süresince öğrencilerin alabilecekleri kazanımlar ve davranış modelleri bir üst eğitimlerinde çizilecek yollarını belirleyecektir.

Dil eğitimi küresel bir mekanizmanın bir parçası olması sebebiyle artık her fert için en önemli ihtiyaç haline gelmiştir.

Birey şekillenirken yol yöntem ve teknikler iyi belirlenip dönütlerin alınabileceği kazanımların en iyi şekilde verilmesi gerekir. Öğretici bu olayı en iyi biçimde benimseyerek kalıcılığı sağlamak için en etkin biçimde o dersini verecektir.

Yenilenen eğitim modeline gerek öğrencinin gerekse öğretmenin uyum süreci devam etmekte tam anlamıyla etkin bir eğitim yapılamamaktadır. Ancak bakanlığın elde ettiği verilerden de yola çıkılarak iyileşmelerin olduğu da aşıkardır.

Dil eğitimi ülkemizde hep problem olmuş, ilkökul seviyesinde başlamasına rağmen dil eğitiminde istenilen düzey bir türlü yakalanamamıştır.

Strateji

	Strateji	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1.	Temel eğitimde verilebilecek kazanımlar artık net olup öğrenci merkezli hareketle dönütleri alma adına kazanıma yönelik net öğretimler gerçekleştirilecektir.	ÖĞRETMENLER	OKUL İDARESİ
2.	Öğretmenler birbirleri ile eş güdümlü hareket ederek genel değerlendirmelerde bulunacaklardır.	ÖĞRETMENLER	OKUL İDARESİ
3.	Dynet eğitim sistemi 4.sınıflarda etkin bir şekilde kullanılarak takibi yapılacak aylık değerlendirmelerle dönütler alınacaktır.	ÖĞRETMENLER	OKUL İDARESİ

Stratejik Hedef 2. 3

Çağın gereksinimine göre her yönü ile modern bir okul statüsüne kavuşmak.

Performans göstergeleri

	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1.	Okul bina kapasitesinin ihtiyaç düzeyinde en etkin kullanımı	%50	%50	%50	%100
2.	Yeşil alanların iyileştirilmesi ve ıslahı	%50	%70	%75	%95
3.	İlkokul seviyesine uygun oyun grupları	%50	%50	%60	%90

Hedefin mevcut durumu?

Fiziki kapasite olarak okulun derslik, ve derslik dışı faaliyetlerin yapılabildiği alanlarda en etkin kullanımı sağlayarak mevcut iç yapının iyileştirme çalışmaları yoluna gidilecektir. Dersliklerin ilkokula uygun renklerle boyanması, koridorlarda pano, köşe gibi alanların öğrencinin düzenleyebileceği, sürekli güncel tutabileceği hale getirilecektir. Bu bağlamda klasik okul görünümünden uzak sıcak bir yuva iklimi yakalanacaktır.

Bahçenin büyük olması avantaj olmakla birlikte stratejik plan süresince ıslah ve ağaçlandırma çalışmaları devam edecektir.

Bütün bu çalışmalar okulun misyon ve vizyonu çerçevesinde dış paydaşlara karşıda ayrıca bir özgüven sağlanarak, okula yaklaşımın daha farklı olmasını sağlayacaktır.

İlkokul ve ortaokul binalarının ayrılması ile birlikte bazı alanlar halen ortak kullanımda kalmıştır. Bu durum her iki kurumunda kendi kapasitesi ile işlevselliğini kullanmamasına neden olmaktadır. 2014-2015 Eğitim- Öğretim yılı sonu itibari ile iki kurumunun da ihtiyaç duyduğu alan ve derslik WC. vb. bölümlerin yapılabilmesi için girişimlerde bulunulmuş bunların bir kısmı 2015-2016 yılı için yapım aşamasına alınmıştır.

Yeşil alan noktasında okulun arazisinin engebeli olması peyzaj noktasında farklı uygulamalarla düzenlenmeye çalışıldığı görülmektedir. Bu durum yeşil alanların çok etkin olarak kullanımını kısıtlamaktadır. Özellikle bu alanlarda bank vb. oturma alanları yapılamadığı için bütünleşme sağlanamamaktadır.

Köy okul nüfusu çağının ortama yıllar bazında sabit kalması, kurumsal olarak standartlaşmış bir yapıya kavuşulmasını gerektirmektedir. Bu bağlamda her yıl fiziki yapının iyileştirilmesi için ayrılan zamanın eğitim öğretimde daha etkin kullanımı avantaj sağlayacaktır.

Strateji

	Strateji	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1.	Dersliklerin fiziki olarak düzenlenmesi boya ,pano vb. tamamlanacaktır.	OGYE, ÖĞRET. KURULU	OAB, OKUL YÖNETİMİ
2.	Yeşil alanların ıslahı ve öğrencinin iç içe yaşayabileceği kullanılabilir yapıya kavuşturulması ve ağaçlandırma işlemlerinin tamamlanacaktır.	OGYE, ÖĞRET. KURULU	OAB, OKUL YÖNETİMİ
3.	Köy halkının okula bakış açısını değiştirmek adına onları da bu çalışmalara katmak okul, veli arasındaki yakınlaşmayı arttıracaktır.	OGYE, ÖĞRET. KURULU	OAB, OKUL YÖNETİMİ

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3

Misyon ve vizyon değerlerine ulaşmada beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ve örgütlenme yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1

Personeli, planın gerçekleştirilmesinde en önemli aktör olarak plana dahil etmek.

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	16	17	18	24
2	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)	-	-	-	3
3	YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı (%)	-	-	-	1
4	Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi	3	2	2	5
5	Mesleğe yeni başlayan, görev veya yer değiştiren personelden işe başlama ve uyum eğitimi alanların oranı (%)	80	80	85	95
6	Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)	100	100	100	100
7	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı %	0	0	8	0
8	Norm kadro doluluk oranı	90	90	190	100

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Okullar yapısı itibari ile bir ekip çalışmasını gerektirdiğinden, kurumda örgütlenmiş bir yapının, amaçları gerçekleştirilmesi daha kolay olacaktır. Bu da tam bir kadro ve her şeyden önce teknik olarak yetiştirilmiş, uygulamayı da sahada alacağı seminer kurs. vb. takviyelerle kuvvetlendirmiş bir ekiple çözmek mümkündür.

Hedefin mevcut durumu?

Okulda 2014-2015 eğitim öğretim yılı verilerine göre, idareci, öğretmen ve hizmetli olarak tam kadro ile çalışılmıştır. Önceki yıllar için yönetici atama sirkülasyonun da bir dönem boşalmalar olmuş, diğer personelde rapor ve izin haricinde eksiklik yaşanmamıştır.

Personelin almış olduğu kurs ya da seminer sayısı, hizmet yıllarına bakıldığında ortalamanın oldukça altındadır. Bunun sebebi hizmet içi eğitim kurs ya da seminerlerinin amaca uygun, etkin biçimde uygulanamayışı gösterilebilir. Bu bağlamda öğretmenin de ilgi ve alakasını cezbetmediği için başvurular oldukça azdır. Öğretmenler getirilen kariyer uygulaması ile kendini yetiştirmek adına bir kısım adımlar atılmış ancak bu uygulamanın kaldırılması ile tekrar eskiye dönmüştür.

Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç) Öğretmenlerimizin tecrübe ettikleri ve konu ya da kazanımları seminer vari bir şekilde diğer öğretmenlerle paylaşması ve kurs ya da seminerlerinin üniversiteler dahil takip edilerek mutlaka faydalanılması hedeflenmektedir.

Strateji

	Strateji	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1.	Her hafta bir konu ya da kazanım belirlenerek değerlendirilmesi yapılarak beyin fırtınası yapılacaktır.	OGYE, ÖĞRET. KURULU	OAB, OKUL YÖNETİMİ
2.	Ölçme yöntem ve teknikleri ile ilgili her ay panel çalışmaları yapılarak diğer kurumlarla işbirliğine önem verilecektir.	OGYE, ÖĞRET. KURULU	OAB, OKUL YÖNETİMİ
3.	İl Milli Eğitimden ya da Bakanlıktan ayrıca talep edilen kurs ya da seminerler ilgili birimlere sunulacaktır.	OGYE, ÖĞRET. KURULU	OAB, OKUL YÖNETİMİ

Stratejik Hedef 3.2

Sosyal ve kültürel faaliyetleri kurumda en etkin biçimde gerçekleştirmek.

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	Kurum içinde personelle yapılan kurum kültürünü geliştirici faaliyet sayısı,	2	2	2	6
2	Öğrenciye yönelik sosyal ve kültürel bazlı etkinliklerin sayısı,	-	-	1	12
3	Velilere yönelik yapılan sosyal içerikli faaliyetlerin sayısı,	1	1	2	4
4	Kurumun tanıtımını yapan sosyal-kültürel içerikli tanıtım etkinlik sayısı,	-	1	1	6

Hedefin mevcut durumu?

Eğitimin ilk ayağı olan ilkokulun hem velilere hem de öğrencilere daha sempatik daha sıcak bir ortam olarak sunulması noktasında yapılan tanıtıcı etkinlik, şenlik vb. faaliyetlerle sosyal ve kültürel anlamda ön plana çıkmasını sağlayacaktır.

Aynı noktadan bakıldığında bu faaliyetlerin kurum içinde öğretmenlere ve öğrencilere uygulanması okulun iklimi açısından çok daha iyi noktalara taşınması aşikardır. Özellikle velilerin okula bakış açılarını değiştirmek ve alınan karar ve yapılan faaliyetlerde mutlaka onların görüşlerini almak onları dinlemek okula duyulan ilgide çok farklı noktalara ulaşılabileceğini göstermektedir.

Önceki yıllarda milli bayramlarla ilgili çalışmaların dışında çok etkin bir sosyal ve kültürel bazlı aktivitelerde bulunulmamış. Bu da veliyi ya da öğrenciyi diri tutma noktasında yetersiz kalmıştır. Milli bayramların bu yıl ilk defa şenlik havasında geçmesi, faaliyetlerin bir haftaya yayılıp farklı mekanlarda yapılan etkinlikler çok daha iyi dönütler vermiştir.

Sosyal, sportif ve kültürel anlamda faaliyetlerin planlı ve etkileyici bir şekilde hazırlanması, sağlanarak yıl içine yayılacak, velilerin katılımı mutlaka sağlanacak sadece izleyici yada dinleyici olarak değil bizzat uygulayıcı olarak faaliyetlere dahil edilecektir.

Strateji

	Strateji	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1.	Faaliyetleri planlamada farklı fikir ve görüş alışverişlerine azami derecede yer verilecek,		
2.	Kurumlar arası diyalogla paylaşım önem verilecek,	SGB İEDB DHGM	SGB
3.	Planlana organizasyonlarda velilerden oluşan bir komisyon mutlaka olacak, planlama ve karar alma noktasında etkin olarak çalışmalarına yer verilecek.		
4.	Havaların ısınması ile birlikte okulun oyun alanları uygulama bahçesi ve köyün farklı noktalarında bulunan mesire alanları etkin biçimde değerlendirilecektir.	DHGM İEDB	DHGM

IV. BÖLÜM
MALİYETLENDİRME

SARAYHAN ŞEHİT SÜREYYA KINAY İLKOKULU/ORTAOKULU

2015-2019 ATEJİK PLAN HARCAMA GİDERLERİ

S.A	S.H	2019
S.A.1	S.H.1.1	150
	S.H.1.2	300
S.A2	S.H.2.1	1900
	S.H.2.2	1000
	S.H.2.3	950
S.A.3	S.H.3.1	600
	S.H.3.2	700
TOPLAM		5600

V. BÖLÜM

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmesi için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi (OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İl Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir akşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none"> -SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması 	Ocak- Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	<ul style="list-style-type: none"> -SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi -Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması 	Tüm yıl